

INSTRUCCIONES

Aviso: Se tiene que llenar la forma en inglés.

El tutor debe presentar un Informe del tutor de la siguiente manera.

1. Un año después de que la fecha en que lo nombraron tutor, por lo menos 21 días antes de la audiencia fijada en la Orden nombrando a un tutor y/o curador u otra orden de la corte
2. Una vez por año de ahí en más, antes de la fecha en que el juez firmó la Orden nombrando a un tutor y/o curador
3. Cuando le pida a la corte que dé por terminada la tutela
4. En cualquier otro momento en que lo ordene la corte

Presentación de formularios ante la corte: Lleve personalmente o envíe por correo los formularios que presentará al Secretario de la Corte Superior, 200 N. San Francisco St., Flagstaff, AZ 86001.

Entregue el original, una copia para usted y una copia para cada persona a la que se tenga que entregar una copia. El Secretario sellará sus copias con la fecha de presentación y se las devolverá para que las tenga de comprobante. Si envía los formularios por correo, adjunte un sobre estampillado y con su dirección para que el Secretario le envíe de retorno las copias selladas con la fecha.

El período del informe: Si es el primer informe, el período del informe empieza en la fecha en que el juez firmó la Orden de nombramiento de un tutor y/o curador. Si no es el primer informe, el período del informe empieza en la fecha de cierre del último informe. Si es un informe anual, el período del informe termina un año después de la fecha de inicio. Si es un informe de alta, el período del informe finaliza en la fecha en que llena el informe.

PASO 1: OBTENGA LOS INFORMES DE ATENCIÓN DE LA SALUD QUE SEAN NECESARIOS

Informe del médico al tutor: Obtenga este informe del médico del pupilo.

Informe de evaluación: Si tiene autoridad de atención de la salud mental del paciente interno, obtenga este informe de un psicólogo o de un psiquiatra, como se halla descrito en la Orden al tutor y/o curador.

PASO 2: LLENE EL INFORME DEL TUTOR

- (1) Escriba su nombre; dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre del pupilo y marque la casilla que indique si es un adulto o un menor de edad.
- (3) Escriba su número de caso tal como aparece en la Petición que inició el caso.
- (4) Si este es un informe anual, marque la casilla.
- (5) Si este es un informe anual y la audiencia para revisarlo está en el calendario de no comparecencia, marque la casilla.
- (6) Si este es un informe de alta, marque la casilla.
- (7) Si este es un informe anual, escriba la fecha, la hora y la división de la audiencia, tal como aparecen en la Orden nombrando a un tutor y/o curador u otra orden de la corte que fijó la audiencia.
- (8) Escriba las fechas de inicio y cierre del período del informe.
- (9) Escriba la edad de pupilo, la fecha de nacimiento y, si es menor de edad, el año en que el menor de edad cumplirá 18 años.
- (10) Escriba su nombre, número de teléfono y dirección. Marque la casilla que indique si el tutor ha sido acusado de o condenado de haber cometido un delito penal, aparte de una violación de

tráfico civil, durante el período del informe. Si marca “verdadero”, escriba el cargo y el número del caso.

- (11) Marque la casilla indicando si la información sobre el lugar en que vive el pupilo cambió durante el período del informe.
- (12) Si la información sobre el lugar en que vive el pupilo cambió durante el período del informe, 1) escriba la dirección y el número de teléfono del pupilo, 2) si el pupilo vive en un hogar privado, escriba el nombre completo de la persona con la que vive el pupilo y 3) si el pupilo vive en un centro de atención residencial, escriba el nombre de la institución, el tipo de institución (hogar de casa y comida, asilo, etc.), el nombre completo de la persona a cargo de la institución y la dirección de la institución.
- (13) Si el pupilo recibió servicios de una agencia gubernamental, escriba el nombre de la agencia y el nombre de la persona responsable por los asuntos del pupilo, y escriba un resumen de los servicios.
- (14) Escriba el nombre y la dirección de cada persona que figure en la Petición de tutela y/o curaduría bajo el encabezamiento “Personas con derecho a recibir aviso”. Si no se puede encontrar a alguna de las personas indicadas, escriba la última dirección de esa persona que figure en el expediente de la corte. Si la persona no tiene una dirección en el expediente de la corte, no ponga a esa persona en la lista. Escriba también el nombre y la dirección de 1) cualquier curador que no sea usted, si los hay y 2) cualquier abogado del pupilo nombrado por la corte.
- (15) Escriba la cantidad de veces que vio al pupilo en los últimos 12 meses y la fecha de la última vez que vio al pupilo.
- (16) Escriba el nombre y la dirección del médico del pupilo y la fecha de la última vez que el médico vio al pupilo.
- (17) Si tiene autoridad de atención de la salud mental del paciente interno, marque la casilla y ponga la fecha en que vence.
- (18) Escriba todos los cambios significativos en el estado físico o mental del pupilo durante el período del informe. Escriba por qué le parece que la tutela debe continuar o cambiar.
- (19) Escriba todas las demás cosas que desee que sepa la corte.
- (20) Firme y escriba la fecha.

PASO 3: PRESENTE LO SIGUIENTE ANTE LA CORTE

- Informe del tutor con lo siguiente adjunto:
- Informe del médico al tutor
 - Informe de evaluación

PASO 4: ENTREGUE UNA COPIA DEL INFORME A LAS PARTES INTERESADAS

En la fecha en que lo presente, envíe por correo o entregue personalmente una copia del Informe del tutor (no incluya adjuntos) a todas las personas que figuren en el “Certificado de entrega” en el informe.

PASO 5: SI LA AUDIENCIA NO ESTÁ EN EL CALENDARIO DE NO COMPARECENCIA: VAYA A LA AUDIENCIA